



Verkauf im Außendienst – Gebiet Baden-Württemberg - Formulare und Organisationsmittel -

Unternehmen • Namhafter, seit vielen Jahren gut eingeführter Fachverlag für Formulare, Formularsysteme und weitere Organisationsmittel. Umfangreiches und ständig aktualisiertes Programm. Kundenschwerpunkt im Bereich der Kommunalverwaltungen, ihrer Ämter und Eigenbetriebe. Weitere Kundengruppen im Bauhaupt- und Baunebengewerbe, z.B. bei Architektur- und Ingenieurbüros sowie bei Hoch- und Tiefbauunternehmen.

Position • Vertriebsbeauftragter (m/w/d) im Außendienst mit Gebietsverantwortung. Übernahme eines bereits eingeführten und regelmäßig bearbeiteten Verkaufsgebietes im Zuge einer Nachfolgelösung. Festanstellung in Vollzeit. Leistungsgerechte, erfolgsorientierte Vergütung durch Fixum und Provisionierung der Umsätze besuchter Kunden aus dem Verkaufsgebiet, Laptop, neutraler Firmenwagen. Gründliche Einarbeitung im Unternehmen selbst sowie durch Mitreise bei erfahrenen Kollegen.

Aufgabe • Regelmäßige Betreuung und Beratung des Kundenstamms sowie Gewinnung neuer Kunden. Klärung von Anforderungen und Bedarf auf Kundenseite, Vorstellung neuer Produkte, Beratung beim Einsatz der Organisationsmittel, Angebotsverhandlung und Verkaufsabschluß. Beobachtung und Verfolgung der Marktentwicklung, Analyse der Wettbewerbsaktivitäten, Erstellung von Vertriebsberichten, enge Zusammenarbeit mit dem Stammhaus bei Angebotserstellung, Auftragsbearbeitung und Produktentwicklung. Teilnahme an den regelmäßigen Teamgesprächen im Unternehmen.

Profil • Gewinnende, kommunikative, offene und überzeugende Persönlichkeit mit viel Freude am Verkaufen; mit Ehrgeiz und Ergebnisorientierung, Fleiß und Beständigkeit im Einsatz. Kaufmännische Denkweise und pragmatisches Vorgehen sollten unabhängig vom einmal gewählten Ausbildungsabschluß und bisherigen Berufsbild gegeben sein. Ihr Wohnsitz liegt idealerweise im Verkaufsgebiet.

Kontakt • Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie uns aussagefähige und vollständige Unterlagen (Lebenslauf, Kompetenzprofil, Zeugniskopien, Gehalt, Eintrittstermin) per EMail. Melanie Pfersich, HPP Management Consultants GmbH (BDU), Dr.-Schild-Str. 7, D-51588 Nümbrecht. Telefon +49-2293-91020, Telefax +49-2293-910220, Internet www.hpp.de,
EMail info@hpp.de.

**HPP
MANAGEMENT
CONSULTANTS**
