



Steuerfachangestellter (m/w/d) in Vollzeit - Großraum Gummersbach -

Unternehmen • Kleine regional etablierte Steuerkanzlei mit ausschließlich nationalen Klienten des Mittelstandes aller Rechtsformen und Branchen sowie Privatpersonen.

Position • Abwechslungsreiche und eigenständige Tätigkeit als Steuerfachangestellter (m/w/d) mit eigenem Mandantenstamm als tatkräftige Unterstützung in einem kleinen Expertenteam. Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit in familiärem Betriebsklima. Flexible Arbeitszeiten und ein Home Office Tag in der Woche sind ebenso geboten wie ein Jobticket und betriebliche Altersversorgung nach erfolgreich absolvierter Probezeit.

Aufgabe • Eigenständige sowie unterstützende Mandatsbetreuung vorwiegend mittelständischer Unternehmen. Selbständige und eigenverantwortliche Erstellung von Finanz- und Lohnbuchhaltungen sowie Vorbereitung bzw. Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen von Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften und Einzelunternehmen sowie Privatpersonen. Mitwirkung bei Betriebsprüfungen. Ansprechpartner für Mandanten in betriebswirtschaftlichen und steuerrechtlichen Fragen und eigenständige Bearbeitung von Rechtsbehelfsverfahren. Unterstützende Korrespondenz mit Mandanten und Behörden sowie Erledigung des laufenden Schriftverkehrs. Übernahme allgemeiner organisatorischer und kaufmännischer Tätigkeiten.

Profil • Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) und haben ein ausgeprägtes Verständnis für Zahlen und lieben den Umgang mit Gesetzestexten. Beides verbinden Sie mit Ihren Stärken in der Beratung und Kommunikation mit Klienten. Ein äußerst konzentriertes sowie sorgfältiges und genaues Arbeiten zeichnet Sie ebenso aus, wie analytisches Denken und Handeln. Motivierte Berufseinsteiger mit guter Qualifikation sind ebenso willkommen, wie Interessenten mit bereits langjähriger Berufserfahrung. Die Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung wird gern gesehen und unterstützt. Idealerweise liegt Ihr Wohnsitz bereits im Einsatzgebiet. Vorausgesetzt sind Kenntnisse bzw. der sichere Umgang mit DATEV und entsprechender Anwendersoftware. Ein souveränes Auftreten, selbständiges und eigenverantwortliches Handeln, Teamfähigkeit und Flexibilität ist für Sie selbstverständlich. Gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sowie gängige PC-Kenntnis (MS-Office) setzen wir voraus.

Kontakt • Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie uns aussagefähige und vollständige Unterlagen (Lebenslauf, Kompetenzprofil, Zeugniskopien, Gehalt, Eintrittstermin) per Email. Claudia Pfersich-Schöneshöfer, HPP Management Consultants GmbH (BDU), Dr.-Schild-Str. 7, D-51588 Nümbrecht. Telefon +49-2293-91020, Telefax +49-2293-910220, Internet www.hpp.de, Email info@hpp.de.

**HPP
MANAGEMENT
CONSULTANTS**

